XX学院（处、室）固定资产报废处置申请

资产处：

我单位现有一批**已达使用年限**的固定资产，共 台（件），账面原值合计 元，经我单位初步审核同意，现向学校申请报废处置。

申请报废处置具体原因如下（请详细说明）：

1.

2.……

**《兰州大学资产处置报告单》详情**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序****号** | **处置单号** | **数量****（台、件）** | **金额****（元）** | **存放地点****（校区-楼名）** | **备注**（请注明报废资产实物处置方式：交回库房或现场处置） |
| 1 | XX | XX | XX | XX |  |
| 2 | XX | XX | XX | XX |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |
|  | **合计** |  |  |  |  |

附：《兰州大学资产处置报告单》

资产管理员（签字）：

单位负责人（签字）：

单位名称（公章）：

 XXXX年XX月XX日

注意事项：

1.单价超过10万元的贵重仪器设备，需填写《兰州大学贵重仪器设备报废技术鉴定表》（填写单位部分）。

2.此申请共一式三份（双面打印），一份资产处保存，一份财务部门销账，一份申报单位保管。