ｘｘｘ学院（处、室）固定资产申请报废（报损、报失）

处置的报告

（资产归口管理部门）：

我单位现有一批**未达使用年限但确已不能使用**的固定资产，共

台（件），账面原值合计 元，经我单位

会议审议通过，申请处置。

具体处置原因如下（请详细说明原因）：

1.

1. ……

**《兰州大学资产处置报告单》详情**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **处置单号** | **数量**  **（台、件）** | **金额（元）** | **存放地点**  **（校区-楼名）** | **备注**  （请注明拟申请处置方式：交回库房或现场处置，如需现场处置请写明具体原因） |
| XXX | XXX | XXX | XXX |  |
| …… |  |  |  |  |
| **合计** | XXX | XXX | —— |  |

附：1.《兰州大学资产处置报告单》

2.单位有关会议材料

3.兰州大学未达使用年限固定资产报废鉴定表

4.拟报废固定资产实物照片

资产管理负责人（签字）：

资产管理员（签字）：

单位名称（公章）：

xxxx年xx月xx日

注：1.单价超过10万元的固定资产，需按规定填报《兰州大学固定资产毁损、报废技术鉴定表》。

2.本报告共一式三份（如超出一页，请双面打印），一份资产归口管理部门保存，一份财务部门销账，一份申报单位保管。

**兰州大学未达使用年限固定资产报废鉴定表**

申报单位：（公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 固定资产  名称 | |  | | | | 处置单号 |  | | |
| 数量（台/件） | |  | | | | 原值总计（元） |  | | |
| 已使用年限 | |  | | | | 规定使用年限 |  | | |
| 申请报废原因 | 请详细填写原因：（如资产使用情况、维修情况、损坏情况等）  使用人： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 单位意见 | 请写明单位内部集体决策意见：  资产管理负责人： 资产管理员： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 专家鉴定小组成员 | 序号 | | 专家姓名 | | 工作单位 | | | 职称（职务） | | |
| 1（组长） | |  | |  | | |  | | |
| 2 | |  | |  | | |  | | |
| 3 | |  | |  | | |  | | |
| 4 | |  | |  | | |  | | |
| 5 | |  | |  | | |  | | |
| 专家鉴定  意见 | | 序号 | | 专家鉴定意见（请明确报废鉴定意见和处置意见） | | | | | 专家签名 | |
| 1 | |  | | | | |  | |
| 2 | |  | | | | |  | |
| 3 | |  | | | | |  | |
| 4 | |  | | | | |  | |
| 5 | |  | | | | |  | |
| 鉴定日期 | | 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注 | |  | | | | | | | | |

备注：1、鉴定意见由5名以上具有高级职称以上相关专业技术人员填写；

2、此表共一式三份（如超出一页，请双面打印），一份资产归口管理部门保存，一份财务部门销账，一份申报单位保管。