归口（或财务）审核通过资产退库申请表

申请单位： （盖章） 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 退回类型 | （请在所选项上划“√”）  □ 归口管理部门审核通过资产申请退回  □ 财务管理部门审核通过资产申请退回 | | |
| 资产分类 |  | 验收单号 |  |
| 数量（台/套） |  | 总价值 |  |
| 申请退回原因 | （请详细说明已审核通过资产申请退回的原因或情况）  资产使用人（签字）：  资产管理员（签字）： | | |
| 申请单位  审核意见 | （请填写单位审核意见）  资产管理负责人（签字）： | | |