附表3

兰州大学行政办公设备家具配置申请表

申请单位： 年 月 日

|  |
| --- |
| 拟配置行政办公设备家具基本情况 |
| 设备家具名称 |  | 品牌 |  | 规格型号 |  |
| 预算单价（元） |  | 数量（台、件） |  | 预算总价（元） |  |
| 经费名称及代码 |  | 经费类型 |  |
| 价格依据 |  |
| 配置原因及具体用途 |  |
| 本单位决策会议审定情况 |
| 决策会议名称 |  | 会议时间 |  | 会议地点 |  |
| 会议审定结果 |  |
| 本单位意见： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 财务管理部门意见： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 资产管理部门意见： 单位负责人签字（公章）： 年 月 日 |
| 审批结果： |

注：此表格应双面打印共3份，申报单位、财务管理部门、资产管理部门各留存1份。