附表2

兰州大学通用行政办公家具配置标准表

| **资产名称** | **计价/计量单位** | **价格****上限（元）** | **实物量标准** | **最低使用年限** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）办公室家具** | ​ | ​ | ​ | ​ | ​应当充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材和进口皮革​ |
| 1、办公桌 | 元/套 | 4500 | 司局级办公室可配置1套 | 15 |
| 3000 | 按照在岗实有人数配置 | 15 |
| 2、办公椅 | 元/把 | 1500 | 司局级办公室可配置1把 | 15 |
| 800 | 按照在岗实有人数配置 | 15 |
| 3、书柜 | 元/组 | 2000 | 司局级办公室：2组/人 | 15 |
| 1000 | 按照在岗实有人数配置 |
| 4、文件柜 | 元/组 | 2000 | 司局级办公室：1组/人 | 15 |
| 1000 | 按照在岗实有人数配置 |
| 5、三人沙发 | 元/张 | 3000 | 按办公室使用面积，每个办公室可配置1张三人沙发或2张单人沙发。司局级办公室可配置1张三人沙发和2张单人沙发 | 15 |
| 6、单人沙发 | 元/张 | 1500 | 15 |
| 7、桌前椅 | 元/把 | 800 | 按工作需要合理配置，每间办公室不超过2张 | 15 |
| 8、茶几 | 元/张 | 大：1000 | 按照沙发数量合理配置 | 15 |
| 小：800 | ​15 |
| **（二）会议室家具** | ​ | ​ | ​ | ​ |
| 1、会议桌 | 按会议室使用面积配置 | ​ | 会议室使用面积50m2以下：1600元/m2；50 m2-100 m2：1200元/m2；100m2以上：1000元/ m2 | 15 |
| 2、会议椅 | 15 |
| **（三）其他办公家具** | ​ | ​ | ​ | ​ |
| 1、档案柜 | 元/组 | 2000 | 根据工作需要合理配置 | 15 |
| 2、保密柜 | 元/组 | 3000 | 根据工作需要合理配置 | 15 |
| 3、防磁柜 | 元/组 | 3000 | 根据工作需要合理配置 | 15 |
| 4、茶水柜 | 元/组 | 1500 | 每间办公室不超过1张 | 15 |